

ROMÂNIA



Județul GIURGIU
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU

H O T Ă R Ă R E

privind implementarea în cadrul Societății Comerciale PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, a măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GIURGIU
întrunit în ședință ordinară,**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului Municipiului Giurgiu, înregistrată la nr.31.584/17.07.2018;
- raportul de specialitate al Compartimentului Monitorizare Întreprinderi Publice, înregistrat la nr.31.586/17.07.2018;
- raportul comisiei pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină;
- raportul comisiei de servicii publice, muncă și protecție socială;
- prevederile art.3, alin.(2), lit.,c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice, ale art.8, alin.(2) din Anexa nr.1c la Hotărârea Guvernului nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice și ale art.35, alin.4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice.

În temeiul art.36, alin.(2), lit.,a”, alin.(3), lit.,c”, art.37 și art.45, alin.(1) din Legea nr.215/2001, republicată, privind Administrația Publică Locală, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

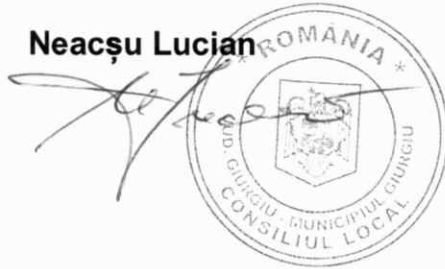
Art.1. Se aprobă Scrisoarea de așteptări pentru poziția de director al Societății Comerciale PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă profilul directorului, pentru poziția de director al Societății Comerciale PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., conform anexei 2 care face parte integrantă la prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului – Județul Giurgiu, în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate, Primarului Municipiului Giurgiu și Consiliului de Administrație al Societății Comerciale PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., în vederea ducerii la îndeplinire.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Neacșu Lucian



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR,**

Băiceanu Liliana

Giurgiu, 26 iulie 2018
Nr. 292

Adoptată cu un număr de 19 voturi pentru, din totalul de 19 consilieri prezenți

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GIURGIU
Nr.31584/17.07.2018

EXPUNERE DE MOTIVE

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, pentru demararea procedurilor legale de numire a noilor membri ai consiliului de administrație în cadrul întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu este necesară implementarea unor măsuri dispuse de legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, drept pentru care propun inițierea unui proiect de hotărâre cu următoarea titulatură:

„Proiect de hotărâre privind implementarea în cadrul societății S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, a măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernanta corporativă a întreprinderilor.”

Compartimentul monitorizare întreprinderi publice va întocmi raportul de specialitate și va redacta proiectul de hotărâre pe care le va supune dezbaterii în comisia pentru administrație publică locală, juridic și de disciplină și comisia de servicii publice, muncă și protecție socială pentru avizare și în fața Consiliului Local pentru aprobare.

PRIMAR

Ec. BARBU NICOLAE



RAPORT DE SPECIALITATE

I. Temeiul de fapt

Prin expunerea de motive nr.31584/17.07.2018 Primarul Municipiului Giurgiu a inițiat Proiectul de hotărâre cu privire la implementarea în cadrul societății: S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., având ca autoritate publică tutelară Consiliul Local al Municipiului Giurgiu, a măsurilor dispuse de legislația specifică privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

II. Temeiul de drept

Conform art.44 din Legea nr.215/2001, modificată, privind administrația publică locală, Compartimentul Monitorizare Întreprinderi Publice, în calitate de compartiment de resort a analizat și elaborat prezentul raport în termenul prevăzut de lege.

III. Argumente de oportunitate

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A. nr. 3/17.07.2018 prin care s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru poziția de director al societății S.C. PAZĂ PUBLICĂ GIURGIU S.A., pentru demararea procedurii de selecție este necesară implementarea unor măsuri dispuse de legislația specifică privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice .

IV. Reglementări legale incidente

Proiectul de hotărâre are ca temei special de drept prevederile următoare:

- Art. 3, alin. (2) lit. c din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind ordonanța corporativă a întreprinderilor publice: **"Să întocmească Scrisoarea de așteptări și să o publice pe pagina proprie de internet pentru a fi luată la cunoștință de candidații la postul de Administrator sau Director înscriși pe lista scurtă"**
- Art. 35 alin (4): **"Directorii, indiferent dacă sunt selectați din cadrul consiliului de administrație sau din afara acestuia, sunt numiți de consiliul de administrație, la recomandarea comitetului de nominalizare în urma unei proceduri de selecție pentru poziția respectivă, desfășurată după numirea membrilor consiliului de administrație în conformitate cu prevederile art. 29".**

- Art.8 alin.(2) din Anexa 1c din Hotărârea nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, „**Forma finală a scrisorii de așteptări este aprobată de conducătorul autorității publice tutelare, prin ordin.**”

V. Concluzii și propuneri

Proiectul de hotărâre întrunește condițiile legale și de oportunitate și propunem dezbateră și aprobarea sa în ședința Consiliului Local.

Iuga Matei Gheorghe



SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI PRIVIND NUMIREA DIRECTORULUI S.C. PAZA PUBLICA GIURGIU S.A.

Prezentul document a fost întocmit ținând seama de cerințele OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporatistă a întreprinderilor publice, modificată și aprobată prin Legea nr. 111/2016, de dispozițiile Hotărârii nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor din OUG 109/2011. Aceasta reprezintă un document de lucru care conține performanțele așteptate de la Directorul SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, pentru o perioadă de 4 ani (2018-2021).

Scopul scrisorii de așteptări este acela de a:

- Stabili obiectivele pe termen scurt, mediu și lung al societății
- Stabili performanțele așteptate de către autoritatea publică tutelară
- Defini principiile de lucru și conduita așteptată din partea societății
- Consolidă încrederea cetățenilor în ceea ce privește capacitatea societății de a furniza servicii de calitate
- Îndruma Directorul în redactarea Planului de management.

Scopul societății publice

SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, este o societate pe acțiuni înființată în anul 2010 în baza HCL 169 din data de 05 august 2010, societatea fiind înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul J52/469/2010, având CUI RO 27361708, capitalul social al Consiliului Local al Municipiului Giurgiu fiind de 99080 lei (90000 număr și 9080 aport natură), în procent de 99,09% și al domnului Radulescu Ovidiu Rafael fiind de 900 lei, în procent de 0,91%.

Societatea a fost înființată în baza Legii nr. 31/1990, legea societăților comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și funcționează în conformitate cu prevederile Legii 333/2003, republicată și actualizată, privind paza bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Societatea detine licența de funcționare nr. 1719P/2010 eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, valabilă până la data de 23.12.2019.

Obiectul principal de activitate al SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA

- Activități de protecție și gardă – cod CAEN 8010

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează întreprinderea publică.

Misiunea autorității tutelare a municipiului Giurgiu

Misiunea municipiului Giurgiu este aceea de a oferi servicii publice de calitate principalilor beneficiari, cetățenilor municipiului, în condiții de eficiență, eficacitate și legalitate.

Misiunea este completata prin rolul sau de actor suport pentru dezvoltarea economica a comunitatii de afaceri, prin realizarea celor mai oportune investitii pentru asigurarea infrastructurii de dezvoltare a mediului de afaceri, motor de crestere economica.

Misiunea SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, este aceea de a asigura:

- servicii de paza la standarde de calitate si preturi competitive,
- diversificarea serviciilor de paza,
- instruirea permanenta a personalului,
- monitorizarea continua a modului cum sunt indeplinite obligatiile contractuale,
- interventia oportuna si calificata in gestionarea evenimentelor.

Obiectivele strategice ale SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, sunt:

- A. Eficienta economica
- B. Cresterea calitatii serviciilor
- C. Dezvoltarea competentelor angajatilor
- D. Diversificarea ofertei

Pentru a-si indeplini aceasta misiune SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, va avea in urmatoorii 4 ani, urmatoarele obiective:

- A1. Eficientizarea cheltuielilor
- A2. Cresterea numarului de obiective deservite
- B1. Cresterea calitatii serviciilor oferite prin finalizarea implementarii si certificarea sistemului de management al calitatii
- B2. Cresterea gradului de satisfactie al clientilor
- C1. Cresterea nivelului general de competenta al angajatilor sai prin formare, mentoring, coaching si evaluare permanente
- D1. Dezvoltarea portofoliului de servicii oferite

Actiunile ce se asteapta sa fie intreprinse in urmatul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:

- A.1.1. Elaborarea unui buget de venituri-cheltuieli realist si urmarirea rationalizarii cheltuielilor;
- A.2.1. Elaborarea si implementarea unui proces de dezvoltare comerciala, care sa asigure prospectarea permanenta a pietei, identificarea de clienti potentiali, ofertarea acestora, elaborarea ofertelor unice pe canal/segment de clienti, mentinerea si dezvoltarea clientilor existenti;
- B. 1.1. Finalizarea implementarii sistemului de management al calitatii;
- B. 1.2. Certificarea sistemului de management al calitatii;
- B.2.1. Masurarea periodica a nivelului de satisfactie al clientilor si luarea masurilor corective de indata ce acestea se impun;
- C.1.1. Elaborarea si implementarea unui sistem de evaluare periodica a performantei angajatilor, care sa permita monitorizarea periodica a nivelului lor de competenta si de motivatie, precum si a nevoilor lor de dezvoltare.
- D.1.1. Elaborarea si implementarea unui plan marketing pe urmatulii 4 ani, care sa cuprinda pozitionarea strategica a societatii in raport cu concurenta directa si indirecta, segmentarea pietei si identificarea segmentelor si niselor de piata cu potential ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente si nise tinta, serviciile noi pe care societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare

a portofoliului de servicii in asa fel incât societatea sa isi impuna si consolideze avansul concurential, politica de pret, politica si planul de comunicare.

Structura actionariatului:

- Consiliul Local al Municipiului Giurgiu cu o cota de 99,09%
- Radulescu Ovidiu Rafael cu o cota de 0,91%

Valorile societatii Pază Publică Giurgiu SA:

- corectitudine
- respectarea angajamentelor, contractelor
- responsabilitate față de client
- excelență – acționând prin implicare continuă
- promptitudine

Principalele obiective generale pentru anul 2018-2021 ale SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, sunt:

- Prestarea serviciilor de paza a obiectivelor bunurilor si valorilor aflate in administrarea municipiului Giurgiu
- Transparenta, eficienta, eficacitate in implementarea proiectelor demarcate
- Economicitate in indeplinirea obiectivelor

Tinand cont de obiectul de activitate al SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, autoritatea publica tutelara a municipiului Giurgiu, stabileste pe termen scurt, mediu si lung, urmatoarele obiective pentru perioada 2018-2021.

Obiective ce urmaresc realizarea activitatii societatii:

- Activitatea prestata la nivelul acesteia sa corespunda necesitatilor cetatenilor
- Promovarea calitatii si eficientei activitatii
- Dezvoltarea durabila pe criterii de transparenta si competitivitate prin aplicarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala
- Respectarea legislatiei în vigoare privind intreaga activitate desfasurata
- Propunerea investitiilor necesare, corelate cu obiectivele propuse, respectiv in scopul imbunatatirii calitatii serviciilor oferite. Consiliul de administratie va analiza, fundamenta, aviza si propune spre aprobare, anual, autoritatii publice tutelare si actionarilor programul de investitii necesar indeplinirii obiectivelor
- Imbunatatirea calitatii serviciilor oferite prin perceperea unor tarife care sa respecte limitele de suportabilitate ale locuitorilor municipiului Giurgiu
- Instruirea permanenta a personalului in vederea cresterii gradului de profesionalism
- Angajarea oricaror cheltuieli trebuie sa respecte principiile eficientei, eficacitatii si economicitatii
- Urmărirea incasării la termen a creantelor si dispunerea tuturor masurilor necesare de recuperare a acestora in termenul legal de prescriptie.

Indicatorii de performanță :

- Achitarea catre bugetul de stat si bugetul local, cu prioritate a obligatiilor sociale
- Cresterea cifrei de afaceri
- Reducerea datoriilor la bugetul de stat
- Cresterea productivitatii muncii

- Creșterea profitului

Politica de dividende :

Societatea trebuie să aplice o politică privind asigurarea repartizării a minimum a 50 % din profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit, conform prevederilor art. 1 alin (1) lit. a) - e) din O.G. nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome.

Implementarea acestei politici presupune îmbunătățirea performanțelor Societății pentru atingerea unui anumit grad de constanță în obținerea profitului Societății.

Deasemenea implementarea acestei politici trebuie să se realizeze asigurându-se menținerea unui echilibru între nevoia de compensare a acționarilor prin dividende și necesitățile de finanțare prin surse proprii ale societății, inclusiv pentru proiecte de investiții precum și a corelației între profitul distribuibil la dividende și corespondența monetară a profitului distribuibil, respectiv acea parte a profitului distribuibil care are corespondența monetară, după ajustările elementelor nemonetare; aceasta având drept obiectiv evitarea decapitalizării societății în situația unei decuplări între profitul distribuibil la dividende și contrapartida monetară a profitului.

Comunicarea acționarilor cu Directorul Societății

Așteptarea noastră în ceea ce privește Directorul este să colaboreze îndeaproape cu acționarii, pentru a asigura informarea în timp util și comunicarea constantă în privința direcțiilor strategice ale societății.

Transmiterea în termenele prevăzute de lege a rapoartelor elaborate de Director, realizarea indicatorilor de performanță prevăzuți în contractele de mandat în vederea monitorizării acestora și a oricăror alte informații pe care acționarul le consideră necesare.

Directorul societății trebuie să continue să acorde o atenție deosebită promovării unei imagini pozitive a acesteia.

Așteptări în domeniul eticii, integrității – au ca fundament patru valori – responsabilitate, profesionalism, integritate și transparență.

Așteptări privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de întreprinderea publică

Acționarii sunt conștienți de importanța Societății precum și calitatea siguranței și serviciilor prestate/asigurate de către aceasta către terți. În consecință, recomandăm/solicităm Directorului ca împreună cu Consiliul de Administrație să se asigure că le sunt furnizate informații în timp real cu privire la gradul de satisfacție a beneficiarilor serviciilor societății, în vederea fundamentării deciziilor.

Asteptari in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative

Atributiile Managementului societatii sunt cele prevazute de Legea societatiilor nr. 31/1990, de Actul constitutiv al Societatii, de Contractele de Mandat (administrare) si legislatia specifica domeniului de activitate al societatii.

Asteptarile autoritatii publice tutelare in domeniul eticii, integritatii si guvernantei corporative au drept fundament câteva valori si principii care trebuie sa guverneze comportamentul etic si profesional al Directorului societatii:

1. Etica manageriala: va respecta Codul de Etica. Mai mult, va lua si aplica decizii care impacteaza angajatii, tinand cont de recompensarea identica pentru contributie identica un principiu universal de etica manageriala. In plus, Directorul va actiona intotdeauna in favoarea intereselor societatii.

2. Profesionalismul: Toate atributiile de serviciu care revin Directorului trebuie indeplinite cu maximum de eficienta si eficacitate, la nivelul de competenta necesar si in cunostinta de cauza in ceea ce priveste reglementarile legale; Directorul va face toate diligentele necesare pentru cresterea continua a nivelului lor de competenta si pentru cresterea nivelului de competenta al angajatilor societatii;

3. Impartialitatea si nediscriminarea: principiu conform caruia Directorul este obligat sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei; Directorului ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau sa abuzeze de functia pe care o are;

4. Libertatea de gandire si de exprimare: principiu conform caruia Directorul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

5. Onestitatea, cinstea si corectitudinea: principiu conform caruia directorul in exercitarea mandatului trebuie sa respecte, cu maxima seriozitate , legislatia in vigoare;

6. Deschiderea si transparenta: principiu conform caruia activitatile Directorului, in exercitarea functiilor sale sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

7. Confidentialitatea: principiu conform caruia Directorul trebuie sa garanteze confidentialitatea informatiilor care se afla in posesia sa.

In conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie sa fie transparenta si accesibila, garantând o buna comunicare.

In privinta guvernantei corporative, autoritatea publica tutelara asteapta ca Directorul sa initieze si sa finalizeze demersul de implementare a unui sistem

informatic integrat, care sa permita monitorizarea mai clara a indicatorilor cheie de performanta stabiliti in planul de administrare, in planul de management si in contractele de mandat..

In egala masura, tot in sensul asigurarii guvernantei corporative a societatii, autoritatea publica asteapta ca, pana la finele mandatului, Directorul sa finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective si de management al performantei, sisteme care permit trasabilitatea performantei individuale si de grup si responsabilizeaza fiecare angajat in sensul contribuirii la atingerea obiectivelor societatii, securizand astfel in buna masura rezultatele societatii.

Controlul intern este un proces la care participa tot personalul societatii, inclusiv Directorul, conceput sa furnizeze o asigurare rezonabila privind realizarea urmatoarelor obiective:

- a) desfasurarea activitatii in conditii de eficienta si rentabilitate;
- b) controlul adecvat al riscurilor care pot afecta atingerea obiectivelor societatii;
- c) furnizarea unor informatii corecte, relevante, complete si oportune structurilor implicate in luarea deciziilor in cadrul societatilor si utilizatorilor externi ai informatiilor;
- d) protejarea patrimoniului;
- e) conformitatea activitatii societatii cu reglementarile legale in vigoare, politica si procedurile Societatii.

In vederea indeplinirii acestor obiective, se asteapta ca societatea sa elaboreze si sa revizuiasca periodic Politica de control intern pentru ca aceasta sa corespunda necesitatilor si evolutiei societatii.

Societatea va dispune astfel de un sistem adecvat de control intern asupra procesului de management al riscurilor, care implica analize independente si regulate, evaluari ale eficacitatii sistemului si, acolo unde se impune, asigurarea remedierii deficientelor constatate.

Acest context impune ca directorul sa satisfaca urmatoarele cerinte contextuale:

- Sa aiba o buna viziune asupra rolului societatii, asupra pozitionarii acesteia in piata, asupra constrangerilor cu care aceasta se confrunta
- Sa aiba capacitatea de a identifica si operationaliza rapid solutii optime care sa raspunda in mod eficace constrangerilor tehnice, financiare, economice si sociale cu care se confrunta societatea.
- Sa aiba capacitatea de a analiza mai intai situatii diverse, apoi de a lua decizii corecte in timp util, decizii care sa fie in cat mai mare masura contextului societatii
- Sa fie capabil ca prin masuri si actiuni potrivite sa inspire intregii organizatii dorinta de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice

- Sa aiba capacitatea de a instaura o cultura organizationala bazata pe intelegerea si satisfacerea nevoilor clientilor, pe calitate si performanta, pe disciplina si respect.

Pe langa aceste cerinte contextuale, aptitudinile, cunostintele si experienta mai sus metionate, directorul trebuie sa mai îndeplineasca urmatoarele trasaturi si conditii:

1. Sa aiba minimum de cunostinte, aptitudini si experienta necesara pentru a-si îndeplini cu succes mandatul de director.
2. Sa cunoasca responsabilitatile postului si sa-si poata forma viziuni pe termen mediu si lung.
3. Sa aiba capacitatea de a-si asuma responsabilitatea si sa dea dovada de independenta.
4. Sa dea dovada de integritate, onestitate si transparenta în relatiile cu ceilalti si cu societatea.
5. Sa aiba cunostintele necesare, aptitudini si experienta în critica constructiva, munca în echipa, comunicare, cultura financiara, luarea de decizii si detectarea tiparelor.
6. Sa fie familiarizat cu cerintele guvernantei financiare si cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitatile fiduciare ale directorului si principiile de contabilitate financiara, audit financiar si raportare financiara.
7. Sa întealega importanta evaluarii si medierii riscurilor organizationale si sa fie familiarizat cu metodologiile si procesele de management al riscului.

Directorul este responsabil si pentru stabilirea si revizuirea principiilor cadrului de administrare a activitatii si a valorilor corporative ale institutiei, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod etica si conduita.

Codul de Etica defineste idealurile, valorile si principiile pe care angajatii le respecta si le aplica in activitatea desfasurata in cadrul companiei. Codul de etica urmareste promovarea valorilor si principiilor etice in cadrul companiei in vederea cresterii calitatii serviciilor oferite si a protejarii reputatiei si are un rol educativ, de reglementare si de impunere a valorilor promovate.

Totodata, Directorul societatii trebuie sa asigure un cadru adecvat si eficace aferent controlului intern care sa includa functiile de administrare, de conformitate si de audit intern, precum si un cadru corespunzator privind raportarea financiara si contabilitatea.

Președinte CA
Mincu Ioana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



SECRETAR

A handwritten signature in black ink, positioned to the right of the "SECRETAR" title.

Profilul și matricea candidatului pentru poziția de director al societății Pază Publică Giurgiu S.A.

I. Profilul candidatului pentru poziția de director al societății Pază Publică Giurgiu S.A.

Pază Publică Giurgiu S.A. are ca misiune oferirea de servicii complete de paza si protectie la cel mai inalt nivel calitativ prin adaptarea continua la necesitatile clientilor, bazandu-se pe pregatirea si dotarile materiale superioare ale agentilor de paza.

Aceasta misiune poate fi infaptuita prin adoptarea urmatoarei directii strategice:

- imbunatatirea calitatii serviciilor prestate;
- eficienta economica;
- diversificarea ofertei;
- instruirea permanenta a personalului operativ (profesionala, militara si fizica)
- asigurarea si imbunatatirea dotarilor agentilor de paza (uniforme de serviciu, echipament de protectie, mijloace de comunicare si mijloace de protectie)

În conformitate cu prevederile OUG 109/2011 privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, Consiliul de Administratie a încredintat directorului reprezentarea SC Paza Publica Giurgiu SA in raporturile cu tertii, conducerea, organizarea si administrarea activitatii sale, pentru o perioada de 4 ani.

Este responsabilitatea directorului sa intreprinda toate actiunile necesare pentru ca societatea sa isi atinga obiectivele strategice stabilite de catre asociat.

In virtutea acestui imperativ, directorul trebuie sa fie o persoana competenta si motivata, capabila si dornica sa depuna efortul necesar pentru ca societatea sa isi atinga obiectivele strategice mai-sus mentionate.

Cerintele contextuale în functie de care se determina profilul directorului trebuie sa tina cont de:

Obiectivele strategice ale SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, sunt:

- A. Eficienta economica
- B. Cresterea calitatii serviciilor
- C. Dezvoltarea competentelor angajatilor
- D. Diversificarea ofertei

Pentru a-si indeplini aceasta misiune SC PAZA PUBLICA GIURGIU SA, va avea in urmatorii 4 ani, urmatoarele obiective:

- A1. Eficientizarea cheltuielilor
- A2. Cresterea numarului de obiective deservite
- B1. Cresterea calitatii serviciilor oferite prin finalizarea implementarii si certificarea sistemului de management al calitatii
- B2. Cresterea gradului de satisfactie al clientilor
- C1. Cresterea nivelului general de competenta al angajatilor sai prin formare, mentoring, coaching si evaluare permanente
- D1. Dezvoltarea portofoliului de servicii oferite

Actiunile ce se asteapta sa fie intreprinse in urmatorul mandat pentru a asigura atingerea acestor obiective sunt:

A.1.1. Elaborarea unui buget de venituri-cheltuieli realist si urmarirea rationalizarii cheltuielilor;

A.2.1. Elaborarea si implementarea unui proces de dezvoltare comerciala, care sa asigure prospectarea permanenta a pietei, identificarea de clienti potentiali, ofertarea acestora, elaborarea ofertelor unice pe canal/segment de clienti, mentinerea si dezvoltarea clientilor existenti;

B. 1.1. Finalizarea implementarii sistemului de management al calitatii;

B. 1.2. Certificarea sistemului de management al calitatii;

B.2.1. Masurarea periodica a nivelului de satisfactie al clientilor si luarea masurilor corective de indata ce acestea se impun;

C.1.1. Elaborarea si implementarea unui sistem de evaluare periodica a performantei angajatilor, care sa permita monitorizarea periodica a nivelului lor de competenta si de motivatie, precum si a nevoilor lor de dezvoltare.

D.1.1. Elaborarea si implementarea unui plan marketing pe urmatoorii 4 ani, care sa cuprinda pozitionarea strategica a societatii in raport cu concurenta directa si indirecta, segmentarea pietei si identificarea segmentelor si niselor de piata cu potential ridicat, identificarea nevoilor acestor segmente si nise tinta, serviciile noi pe care societatea le poate oferi pentru satisfacerea acestor nevoi, politica de dezvoltare a portofoliului de servicii in asa fel incat societatea sa isi impuna si consolideze avansul concurential, politica de pret, politica si planul de comunicare.

Valorile societatii Pază Publică Giurgiu SA:

- corectitudine
- respectarea angajamentelor, contractelor
- responsabilitate față de client
- excelență – acționând prin implicare continuă
- promptitudine

Acest context impune ca directorul sa satisfaca urmatoarele cerinte contextuale:

- Sa aiba o buna viziune asupra rolului societatii, asupra pozitionarii acesteia in piata, asupra constrangerilor cu care aceasta se confrunta.
- Sa aiba capacitatea de a identifica si operationaliza rapid solutii optime care sa raspunda in mod eficace constrangerilor tehnice, financiare, economice si sociale cu care se confrunta societatea.
- Sa aiba capacitatea de a analiza mai intai situatii diverse, apoi de a lua decizii corecte in timp util, decizii care sa fie in cat mai mare masura contextului societatii.
- Sa fie capabil ca prin masuri si actiuni potrivite sa inspire intregii organizatii dorinta de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice.
- Sa aiba capacitatea de a instaura o cultura organizationala bazata pe intelegerea si satisfacerea nevoilor clientilor, pe calitate si performanta, pe disciplina si respect.

Pe langa aceste cerinte contextuale, aptitudinile, cunostintele si experienta mai sus metionate, directorul trebuie sa mai îndeplineasca urmatoarele trasaturi si conditii:

1. Sa aiba minimum de cunostinte, aptitudini si experienta necesara pentru a-si îndeplini cu succes mandatul de director.
2. Sa cunoasca responsabilitatile postului si sa-si poata forma viziuni pe termen mediu si lung.
3. Sa aiba capacitatea de a-si asuma responsabilitatea si sa dea dovada de independenta.
4. Sa dea dovada de integritate, onestitate si transparenta în relatiile cu ceilalti si cu societatea.
5. Sa aiba cunostintele necesare, aptitudini si experienta în critica constructiva, munca în echipa, comunicare, cultura financiara, luarea de decizii si detectarea tiparelor.

6. Sa fie familiarizat cu cerintele guvernantei financiare si cu practicile contemporane de management financiar, inclusiv responsabilitatile fiduciare ale directorului si principiile de contabilitate financiara, audit financiar si raportare financiara.
7. Sa întealega importanta evaluarii si medierii riscurilor organizationale si sa fie familiarizat cu metodologiile si procesele de management al riscului.

II. Matricea candidatului pentru poziția de director al societății

Astfel, tinand cont de toate cele mentionate mai sus, cumulul de criterii de evaluare ce vor fi utilizate in selectarea directorului este:

	Criteria	Obligatorii (Oblig.) sau Optional (Opt.)	Pondere
I. Competente	1. Competente specifice sectorului		
	1.1 Capacitatea de a gestiona tehnic, comercial si economic infrastructura societatii	Oblig.	1
	1.2 Capacitatea de a identifica si implementa solutii creative de dezvoltare si depistarea de noi contracte	Oblig.	1
	1.3 Capacitatea de a crea si dezvolta o cultura organizationala care sa includa normele de etica si de comportament specifice domeniului pazei si protectiei	Oblig.	0.5
	1.4 Capacitatea de dezvoltare a portofoliului de clienti si colaboratori	Oblig.	1
	1.5. Capacitatea de a uni interesele autoritatii publice tutelare cu cele ale intreprinderii publice	Oblig.	1
	2. Competente profesionale de importanta strategica / tehnica		
	2.1 Planificare strategica	Oblig.	1
	2.2 Leadership	Oblig.	1
	2.3 Marketing si orientare catre rezultate	Oblig.	1
	2.4 Managementul investitiilor	Oblig.	1
	2.5 Management financiar	Oblig.	1
	3. Competente de guvernanta corporativa		
	3.1 Management prin obiective	Oblig.	0.5
	3.2 Organizare si optimizarea proceselor	Oblig.	0.5
	3.3 Monitorizarea activa a rezultatelor	Oblig.	1
	3.4 Managementul resurselor	Oblig.	1
3.5 Managementul performantei	Oblig.	1	
4. Experienta pe plan local si national	Oblig.	1	
5. Reputatia personala si profesionala			
II. Trasaturi	5.1 Credibilitate	Oblig.	0.5
	5.2 Capacitate de relationare	Oblig.	0.5
	5.3 Capacitatea de a influenta, convinge si motiva	Oblig.	1

	5.5 Capacitatea de asumare a responsabilitatilor	Oblig.	1
	6. Aliniere cu scrisoarea de asteptari a actionarilor	Oblig.	1
*III. Cerinte prescriptive si proscriptive (conformitate administrativa)	6.1 Studii de lunga durata finalizat cu diplomă de licență in cadrul unei institutii de invatamant superior profilul stiinte juridice sau act de calificare cu recunoastere nationala necesar pentru practicarea ocupatiilor «manager de securitate» sau «manager servicii private de securitate»;	Oblig.	N/A
	6.2 Cel puțin 5 ani experiență de munca in domeniul juridic sau domeniul de activitate al societatii;	Oblig.	N/A
	6.3 Inscieri in cazierul judiciar	Oblig.	N/A
	6.4 Inscieri in cazierul fiscal	Oblig.	N/A
	6.5 Numar mandate concomitente	Oblig.	N/A

* la cerințele prescriptive și proscriptive nu se aplică ponderi

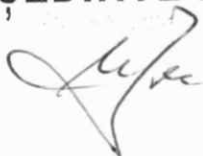
Directorul:

- trebuie sa aiba studii universitare de lunga durata absolvite in domeniile juridic sau domeniul de activitate al societatii, caz in care este necesar un act cu recunoastere nationala necesar pentru practicarea ocupatiilor «manager de securitate» sau «manager servicii private de securitate»;
- cel puțin 5 ani experiență de munca in domeniul juridic sau domeniul de activitate al societatii
- capacitate de decizie si o dezvoltata capacitate de delegare
- o buna cunoastere a legislatiei in vigoare
- capacitatea de a explica celorlalti implicatiile juridice ale deciziilor operationale

Președinte CA
Mircu Ioana



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ




SECRETAR

